



МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

04.04.2017 № 23 РВ-2

г. Красногорск

Об утверждении типовых форм соглашений о предоставлении из бюджета
Московской области субсидии юридическим лицам (за исключением
государственных учреждений), индивидуальным предпринимателям,
физическими лицами – производителям товаров, работ, услуг

В соответствии с подпунктом «д» пункта 4 Общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887:

1. Утвердить прилагаемую типовую форму соглашения о предоставлении из бюджета Московской области субсидии юридическому лицу (за исключением государственного учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу – производителю товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на территории Российской Федерации винограда), выполнением работ, оказанием услуг.

2. Утвердить прилагаемую типовую форму соглашения о предоставлении из бюджета Московской области субсидии юридическому лицу (за исключением государственного учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу – производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров

(за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на территории Российской Федерации винограда), выполнением работ, оказанием услуг.

3. Правовому управлению направить копию настоящего распоряжения в трехдневный срок после его подписания:

в Главное управление по информационной политике Московской области для официального опубликования настоящего распоряжения в газете «Ежедневные новости. Подмосковье»;

в порядке, установленном Регламентом информационного наполнения Интернет-портала Правительства Московской области, в Государственное автономное учреждение Московской области «Агентство информационных систем общего пользования «Подмосковье» для размещения настоящего распоряжения на Интернет-портале Правительства Московской области.

4. Управлению кадров и мобилизационной работы:

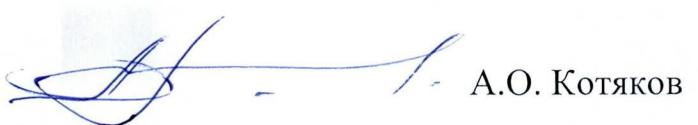
направить копию настоящего распоряжения в семидневный срок после его принятия в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Московской области для включения в федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации и в Прокуратуру Московской области;

направить в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Московской области копию газеты «Еженедельные новости. Подмосковье», в которой опубликовано настоящее распоряжение, в семидневный срок со дня ее выхода в свет.

5. Признать утратившим силу распоряжение Министерства финансов Московской области от 16.12.2016 № 23РВ-115 «Об утверждении типовой формы соглашения между главным распорядителем средств бюджета Московской области и юридическим лицом (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом – производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии из бюджета Московской области на возмещение расходов, связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг».

6. Контроль за выполнением настоящего распоряжения остается за министром экономики и финансов Московской области.

Министр экономики
и финансов Московской области



А.О. Котяков

УТВЕРЖДЕНА
распоряжением Министерства
экономики и финансов
Московской области
от 04.04.2017 № 23 РВ-2

Типовая форма
соглашения о предоставлении из бюджета Московской области субсидии
юридическому лицу (за исключением государственного учреждения),
индивидуальному предпринимателю, физическому лицу – производителю товаров,
работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством
(реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей
легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из
выращенного на территории Российской Федерации винограда), выполнением
работ, оказанием услуг

(место заключения соглашения)

«_____» 20 _____.
(дата заключения соглашения)

№ _____
(номер соглашения)

_____,
(наименование главного распорядителя средств бюджета Московской области)

в лице _____
(наименование должности лица, представляющего главного распорядителя средств бюджета Московской области)
_____, действующего на
(фамилия, имя, отчество)

основании _____
(реквизиты положения об органе власти, доверенности, приказа или иного документа)
именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель средств бюджета Московской
области», с одной стороны и _____
(наименование юридического лица, фамилия имя, отчество)

_____,
(наименование должности лица, представляющего получателя субсидии)
_____, действующего на
(фамилия, имя, отчество)

основании _____
(устав или иной документ, подтверждающий полномочия представителя получателя субсидии)
именуемый в дальнейшем «Получатель», с другой стороны, далее именуемые
«Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации,

_____,
(наименование (правил) порядка предоставления субсидии из бюджета Московской области, утвержденного постановлением
Правительства Московской области), утвержденным _____
(постановлением Правительства

от №

Московской области или нормативным правовым актом Московской области (далее – Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета Московской области в 20__ году/20__ – 20__ годах¹ субсидии:

1.1.1. в целях финансового обеспечения затрат Получателя, связанных с _____ (далее – Субсидия);

(производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг)²

1.1.2. в целях реализации Получателем следующих проектов (мероприятий)³:

1.1.2.1. _____;

1.1.2.2. _____.

II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными _____

(наименование главного распорядителя средств бюджета Московской области)

как получателю средств бюджета Московской области, по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее – коды БК) на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в следующем размере⁴:

в 20__ году _____ (_____) рублей – по коду БК _____;
(сумма прописью) (код БК)

в 20__ году _____ (_____) рублей – по коду БК _____;
(сумма прописью) (код БК)

в 20__ году _____ (_____) рублей – по коду БК _____;
(сумма прописью) (код БК)

III. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии:

3.1.1. при представлении Получателем Главному распорядителю средств бюджета Московской области:

3.1.1.1. в срок до «__» ____ 20__ г. документов, подтверждающих направление собственных и (или) привлеченных средств (заемные и кредитные средства, средства спонсоров и другие средства, полученные Получателем, за исключением средств, предоставленных из бюджетов бюджетной системы

Российской Федерации), в размере не менее ____ процентов общего объема Субсидии на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения⁵;

3.1.1.2. в срок до «__» ____ 20__ г. иных документов, в том числе⁶:

3.1.1.2.1. _____ ;

3.1.1.2.2. _____ ;

3.1.2. при соблюдении иных условий, в том числе⁷:

3.1.2.1. _____ ;

3.1.2.2. _____ .

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации:

3.2.1. на счет _____ ,

(наименование органа, в котором открыт счет)

открытый для учета операций со средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, в учреждении Центрального банка Российской Федерации, не позднее 2-го рабочего дня, следующего за днем представления Получателем в _____ документов

(наименование органа, в котором открыт счет)

для оплаты денежного обязательства Получателя, на финансовое обеспечение которого предоставляется Субсидия⁸;

3.2.2. на счет Получателя, открытый в _____

(наименование учреждения Центрального банка

⁹:

Российской Федерации или кредитной организации)

3.2.2.1. в соответствии с графиком перечисления Субсидии, установленном в приложении № _____ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения¹⁰;

3.2.2.2. не позднее ____ рабочего дня, следующего за днем представления Получателем Главному распорядителю средств бюджета Московской области следующих документов¹¹:

3.2.2.3.1. _____ ;

3.2.2.3.2. _____ .

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Главный распорядитель средств бюджета Московской области обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом III настоящего Соглашения;

4.1.2. осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в пунктах _____ настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Порядку предоставления субсидии, в течение ____ рабочих дней со дня их получения от Получателя¹²;

4.1.3. утверждать сведения о направлениях расходования целевых средств на _____ год по форме, установленной бюджетным законодательством Российской Федерации (далее – Сведения), Сведения с учетом внесенных изменений не позднее _____ рабочего дня со дня получения указанных документов от Получателя в соответствии с пунктом 4.3.3 настоящего Соглашения¹³;

4.1.4. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Соглашения;

4.1.5. устанавливать¹⁴:

4.1.5.1. показатели результативности в приложении № _____ к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения¹⁵;

4.1.5.2. иные показатели¹⁶:

4.1.5.2.1. _____;

4.1.5.2.2. _____.

4.1.6. осуществлять оценку достижения Получателем показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии или Главным распорядителем средств бюджета Московской области в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения на основании¹⁷:

4.1.6.1. отчета(ов) о достижении значений показателей результативности по форме, установленной в приложении № _____ к настоящему Соглашению¹⁸, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного(ых) в соответствии с пунктом 4.3.10.2 настоящего Соглашения;

4.1.6.2. _____¹⁹;

4.1.7. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок:

4.1.7.1. по месту нахождения Главного распорядителя средств бюджета Московской области на основании:

4.1.7.1.1. отчета(ов) о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме, установленной в приложении № _____ к настоящему Соглашению²⁰, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного(ых) в соответствии с пунктом 4.3.10.1 настоящего Соглашения;

4.1.7.1.2. иных отчетов²¹:

4.1.7.1.2.1. _____;

4.1.7.1.2.2. _____.

4.1.7.1.3. иных документов, представленных Получателем по запросу Главного

распорядителя средств бюджета Московской области в соответствии с пунктом 4.3.11 настоящего Соглашения.

4.1.7.2. по месту нахождения Получателя путем документального и фактического анализа операций, связанных с использованием Субсидии, произведенных Получателем;

4.1.8. в случае установления Главным распорядителем средств бюджета Московской области или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет Московской области в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.9. в случае, если Получателем не достигнуты значения показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии или Главным распорядителем средств бюджета Московской области в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения, применять штрафные санкции, рассчитываемые по форме, установленной в приложении № к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, с обязательным уведомлением Получателя в течение рабочих дней с даты принятия указанного решения²²;

4.1.10. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, в течение рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

4.1.11. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения;

4.1.12. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе²³:

4.1.12.1. _____;

4.1.12.2. _____.

4.2. Главный распорядитель средств бюджета Московской области вправе:

4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, включая уменьшение

размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения²⁴;

4.2.2. принимать в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в 20__ году²⁵ остатка Субсидии, не использованного в 20__ году²⁶, на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, не позднее __ рабочих дней²⁷ со дня получения от Получателя следующих документов, обосновывающих потребность в направлении остатка Субсидии на указанные цели²⁸:

4.2.2.1. _____;

4.2.2.2. _____;

4.2.3. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Главным распорядителем средств бюджета Московской области или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее _____ рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении²⁹;

4.2.4. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.7 настоящего Соглашения;

4.2.5. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе³⁰:

4.2.5.1. _____;

4.2.5.2. _____.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. представлять Главному распорядителю средств бюджета Московской области документы, в соответствии с пунктами 3.1.1.1, 3.1.1.2, 3.2.2.2 настоящего Соглашения³¹;

4.3.2. представить Главному распорядителю средств бюджета Московской области в срок до _____ документы, установленные пунктом 4.2.2 настоящего Соглашения³²;

4.3.3. направлять Главному распорядителю средств бюджета Московской

области на утверждение³³:

4.3.3.1. Сведения не позднее ____ рабочего дня со дня заключения настоящего Соглашения;

4.3.3.2. Сведения с учетом внесенных изменений не позднее ____ рабочих дней со дня внесения в них изменений.

4.3.4. утверждать с направлением Главному распорядителю средств бюджета Московской области³⁴:

4.3.4.1. Сведения не позднее ____ рабочего дня со дня заключения настоящего Соглашения;

4.3.4.2. Сведения с учетом внесенных изменений не позднее ____ рабочих дней со дня внесения в них изменений.

4.3.5. открыть в срок до _____ лицевой счет в _____³⁵;
 (дата) (наименование органа, в котором открыт счет)

4.3.6. направлять Субсидию на финансовое обеспечение затрат, определенных в Сведениях³⁶;

4.3.7. не приобретать за счет Субсидии иностранную валюту, за исключением операций, определенных в Порядке предоставления субсидии;

4.3.8. вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет Субсидии;

4.3.9. обеспечивать достижение значений показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии или Главным распорядителем средств бюджета Московской области в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения³⁷;

4.3.10. представлять Главному распорядителю средств бюджета Московской области³⁸:

4.3.10.1. отчет о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в соответствии с пунктом 4.1.7.1.1 настоящего Соглашения, не позднее ____ рабочего дня, следующего за отчетным _____;

(квартал, год)

4.3.10.2. отчет о достижении значений показателей результативности в соответствии с пунктом 4.1.6.1 настоящего Соглашения³⁹ не позднее ____ рабочего дня, следующего за отчетным _____;

(месяц, квартал, год)

4.3.10.3. иные отчеты⁴⁰:

4.3.10.3.1. _____;

4.3.10.3.2. _____;

4.3.11. направлять по запросу Главного распорядителя средства бюджета Московской области документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии

в соответствии с пунктом 4.2.4 настоящего Соглашения, в течение _____ рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.12. в случае получения от Главного распорядителя средств бюджета Московской области требования в соответствии с пунктом 4.1.8 настоящего Соглашения:

4.3.12.1. устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.12.2. возвращать в бюджет Московской области Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.13. возвращать в бюджет Московской области средства в размере, определенном по форме в соответствии с приложением № _____ к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, в случае принятия Главным распорядителем средств бюджета Московской области решения о применении к Получателю штрафных санкций в соответствии с пунктом 4.1.9 настоящего Соглашения, в срок, установленный Главным распорядителем средств бюджета Московской области в уведомлении о применении штрафных санкций⁴¹;

4.3.14. возвращать неиспользованный остаток Субсидии в доход бюджета Московской области в случае отсутствия решения Главного распорядителя средств бюджета Московской области о наличии потребности в направлении не использованного в 20_____ году⁴² остатка Субсидии на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в срок до «____» _____ 20____ г.⁴³;

4.3.15. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых Главному распорядителю средств бюджета Московской области в соответствии с настоящим Соглашением;

4.3.16. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе⁴⁴:

4.3.16.1. _____;

4.3.16.2. _____.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. направлять Главному распорядителю средств бюджета Московской области предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. обращаться к Главному распорядителю средств бюджета Московской области в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.3. направлять в 20_____ году⁴⁵ неиспользованный остаток Субсидии,

полученной в соответствии с настоящим Соглашением (при наличии), на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в разделе I настоящего Соглашения, в случае принятия Главным распорядителем средств бюджета Московской области соответствующего решения в соответствии с пунктом 4.2.2 настоящего Соглашения⁴⁶;

4.4.4. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе⁴⁷:

4.4.4.1. _____;

4.4.4.2. _____.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению⁴⁸:

5.2.1. _____;

5.2.2. _____.

VI. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению⁴⁹:

6.1.1. _____;

6.1.2. _____.

VII. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.1 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:

7.4.1. реорганизации⁵⁰ или прекращения деятельности Получателя;

7.4.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

7.4.3. _____⁵¹;

7.5. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно в случае недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением показателей результативности или иных показателей, установленных настоящим Соглашением⁵².

7.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами следующим(ми) способом(ами)⁵³:

7.6.1. путем использования _____
(наименование информационной системы, посредством которой
заключено соглашение)

7.6.2. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

7.6.3. _____⁵⁴.

7.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме:

7.7.1. электронного документа в _____
(наименование информационной системы, посредством которой
заключено соглашение)
и подписано усиленными квалифицированными

электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Соглашения⁵⁵;

7.7.2. бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон⁵⁶.

VIII. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование Главного
распорядителя средств бюджета
Московской области

Наименование распорядителя
средств бюджета

Сокращенное наименование
Получателя

Наименование Получателя

Московской области

ОГРН, ОКТМО

ИНН/КПП

Платежные реквизиты:

Наименование учреждения Банка
России, БИК

Расчетный счет

Наименование территориального
органа Федерального казначейства,
в котором открыт лицевой счет

ОГРН, ОКТМО

ИНН/КПП

Платежные реквизиты:

Наименование учреждения Банка
России, БИК

Расчетный счет

Наименование органа, в котором
после заключения соглашения будет
открыт лицевой счет

IX. Подписи Сторон

Сокращенное наименование Главного
распорядителя средств бюджета
Московской области

____ / _____
(подпись) (ФИО)

Сокращенное наименование
Получателя

____ / _____
(подпись) (ФИО)

¹ Указывается срок, на который предоставляется Субсидия.

² Указывается наименование товаров (работ, услуг) на финансовое обеспечение затрат, связанных с производством (реализацией) (выполнением, оказанием) которых, предоставляется Субсидия в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

³ Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные проекты (мероприятия), установленные Порядком предоставления субсидии.

⁴ Указывается конкретный размер предоставляемой Субсидии в соответствующем финансовом году по коду БК, по которому доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии. Расчет размера Субсидии с указанием информации, обосновывающей размер Субсидии, а также (при необходимости) источника получения данной информации, является неотъемлемой частью соглашения (за исключением случаев, когда размер Субсидии и порядок его расчета определены Порядком предоставления субсидии).

⁵ Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

⁶ Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные документы, установленные Порядком предоставления субсидии.

⁷ Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные условия, установленные Порядком предоставления субсидии.

⁸ Предусматривается в случае, если в соответствии с Порядком предоставления субсидии, предоставление Субсидии осуществляется в рамках казначейского сопровождения в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Московской области.

⁹ Предусматривается в случае, если, в соответствии с Порядком предоставления субсидии, предоставление Субсидии не подлежит казначейскому сопровождению в порядке и в случаях, установленных нормативными правовыми актами Московской области, а также в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель, физическое лицо – производитель товаров, работ, услуг.

¹⁰ Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Приложение, указанное в пункте 3.2.2.1, оформляется в соответствии с приложением 1 к настоящей Типовой форме, если иная форма не установлена Порядком предоставления субсидий.

¹¹ Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные документы, установленные Порядком предоставления субсидии.

¹² Предусматривается при наличии в соглашении пунктов 3.1.1, 3.1.2, 3.2.2.2, 4.2.2 и (или) иных пунктов, предусматривающих представление Получателем Главному распорядителю средств бюджета Московской области конкретных документов, с указанием таких пунктов.

¹³ Предусматривается в случае, если бюджетным законодательством Российской Федерации и (или) Порядком предоставления субсидии установлено право Главного распорядителя средств бюджета Московской области принимать решение об утверждении им Сведений. Не предусматривается в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель, физическое лицо – производитель товаров, работ, услуг.

¹⁴ Предусматривается в случае, если Порядком предоставления субсидии установлено право Главного распорядителя средств бюджета Московской области устанавливать конкретные показатели результативности и (или) иные показатели в соглашении.

¹⁵ Предусматривается в случае, если это предусмотрено Порядком предоставления субсидии. Приложение, указанное в пункте 4.1.5.1, оформляется в соответствии с приложением 2 к настоящей Типовой форме.

¹⁶ Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные показатели, оформляемые в виде приложения к соглашению, являющемуся его неотъемлемой частью.

¹⁷ Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.5, а также в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

¹⁸ Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.5.1, а также в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Отчет, указанный в пункте 4.1.6.1, оформляется по форме согласно приложению 3 к настоящей Типовой форме (в случае если Порядком предоставления субсидии установлено право Главного распорядителя средств бюджета Московской области устанавливать сроки и формы представления отчетности в соглашении) или иной форме, установленной Порядком предоставления субсидии, которая является неотъемлемой частью соглашения.

¹⁹ Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.5.2. Указываются иные конкретные основания (в том числе отчеты) для осуществления оценки достижения Получателем показателей, установленных Главным распорядителем средств бюджета Московской области, установленные Порядком предоставления субсидии.

²⁰ Отчет, указанный в пункте 4.1.7.1.1, оформляется по форме согласно приложению 4 к настоящей Типовой форме (в случае если Порядком предоставления субсидии установлено право Главного распорядителя средств бюджета Московской области устанавливать сроки и формы представления отчетности в соглашении) или иной формой, установленной Порядком предоставления субсидии, которая является неотъемлемой частью соглашения.

²¹ Указываются отчеты, установленные Порядком предоставления субсидии или иные конкретные отчеты, в случае если Порядком предоставления субсидии установлено право Главного распорядителя средств бюджета Московской области устанавливать сроки и формы представления отчетности в соглашении, по формам, прилагаемым к соглашению и являющимся его неотъемлемой частью, с указанием прилагаемых документов.

²² Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии, а также при наличии в соглашении пункта 4.1.5. Приложение, указанное в пункте 4.1.9, оформляется по форме согласно приложению 5 к настоящей Типовой форме, если иная форма не установлена Порядком предоставления субсидии.

²³ Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные обязательства, установленные Порядком предоставления субсидии.

²⁴ Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

²⁵ Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.

²⁶ Указывается год предоставления Субсидии.

²⁷ Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указывается конкретный срок принятия решения о наличии или отсутствии потребности в направлении в году, следующем за годом предоставления Субсидии, остатка Субсидии, не использованного в течение года, в котором предоставлялась Субсидия, на цели, указанные в разделе I соглашения, но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации.

²⁸ Предусматривается в случае, если в соответствии с Порядком предоставления субсидии, предоставление Субсидии не подлежит казначейскому сопровождению в порядке, установленном нормативными правовыми актами Московской области, а также в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель, физическое лицо – производитель товаров, работ, услуг. Указываются документы, необходимые для принятия решения о наличии потребности в направлении в году, следующем за годом предоставления Субсидии, остатка Субсидии, не использованного в течение года, в котором предоставлялась Субсидия, на цели, указанные в разделе I соглашения.

²⁹ Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

³⁰ Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права, установленные Порядком предоставления субсидии.

³¹ Предусматривается при наличии в соглашении соответственно пунктов 3.1.1.1, 3.1.1.2, 3.2.2.2.

³² Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.2.2.

³³ Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.3.

³⁴ Предусматривается в случае, если бюджетным законодательством Российской Федерации и (или) Порядком предоставления субсидии установлено право Главного распорядителя средств бюджета Московской области принимать решение об утверждении Сведений Получателем. Не предусматривается в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель, физическое лицо – производитель товаров, работ, услуг.

³⁵ Предусматривается в случае отсутствия у Получателя указанного лицевого счета, при наличии в соглашении,

заключаем в соответствии с настоящей Типовой формой, пункта 3.2.1.

³⁶ Не предусматривается в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель, физическое лицо – производитель товаров, работ, услуг.

³⁷ Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.5, а также в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

³⁸ Сроки представление отчетов, указанных в пункте 4.3.10, должны соответствовать срокам, установленным Порядком предоставления субсидии, за исключением случаев, когда Порядком предоставления субсидии установлено право Главного распорядителя средств бюджета Московской области устанавливать сроки и формы представления отчетности в соглашении.

³⁹ Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.6.1.

⁴⁰ Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.7.1.2.

⁴¹ Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.9.

⁴² Указывается год предоставления Субсидии.

⁴³ Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.2.2. Указывается конкретный срок возврата Получателем остатка Субсидии или ее части, не использованных на цели, указанные в разделе I соглашения, но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации.

⁴⁴ Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные обязательства, установленные Порядком предоставления субсидии.

⁴⁵ Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.

⁴⁶ Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.2.2.

⁴⁷ Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права, установленные Порядком предоставления субсидии.

⁴⁸ Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные положения, установленные Порядком предоставления субсидии.

⁴⁹ Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные условия, установленные Порядком предоставления субсидии.

⁵⁰ Не предусматривается в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель, физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг.

⁵¹ Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные случаи, установленные Порядком предоставления субсидии.

⁵² Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

⁵³ Указывается способ(ы) направления документов по выбору Сторон.

⁵⁴ Указывается иной способ направления документов (при необходимости).

⁵⁵ Предусматривается в случае формирования и подписания соглашения посредством государственной информационной системы.

⁵⁶ Предусматривается в случае формирования и подписания соглашения в форме бумажного документа.

Приложение 1
 к Типовой форме соглашения
 о предоставлении из бюджета Московской
 области субсидии юридическому лицу
 (за исключением государственного
 учреждения), индивидуальному
 предпринимателю, физическому лицу –
 производителю товаров, работ, услуг
 на финансовое обеспечение затрат в связи
 с производством (реализацией) товаров
 (за исключением подакцизных товаров,
 кроме автомобилей легковых
 и мотоциклов, винодельческих продуктов,
 произведенных из выращенного
 на территории Российской Федерации
 винограда), выполнением работ, оказанием
 услуг, утвержденной распоряжением
 Министерства экономики и финансов
 Московской области
 от 04.04.2017 № 23РВ-2

ГРАФИК
 перечисления Субсидии

№ п/п	Наименование проекта (мероприятия) ¹	Код по бюджетной классификации Российской Федерации (по расходам бюджета Московской области на предоставление Субсидии) ²				Сроки перечисления Субсидии ³	Сумма, подлежащая перечислению, рублей:	
		код главы	раздел, подраздел	целевая статья	вид расходов		всего	в том числе ⁴
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Наименование проекта (мероприятия) 1					до «__» ____ 20__ г.		
						до «__» ____ 20__ г.		
						Итого по КБК		
						до «__» ____ 20__ г.		
						до «__» ____ 20__ г.		

1	2	3	4	5	6	7	8	9
						Итого по КБК		
						Итого по проекту (мероприятию)		
						до «__» ____ 20__ г.		
						до «__» ____ 20__ г.		
						Итого по КБК		
						до «__» ____ 20__ г.		
						до «__» ____ 20__ г.		
						Итого по КБК		
						Итого по проекту (мероприятию)		
						Всего		

¹ Заполняется по решению Главного распорядителя средств бюджета Московской области в случае указания в пункте 1.1.2 соглашения конкретных проектов (мероприятий).

² Указывается в соответствии с пунктом 2.1 соглашения.

³ Указываются конкретные сроки перечисления Субсидии Получателю.

⁴ Заполняется по решению Главного распорядителя средств бюджета Московской области для отражения сумм, подлежащих перечислению в связи с реализацией нормативных правовых актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Губернатора Московской области, Правительства Московской области, а также иных сумм.

Приложение 2
 к Типовой форме соглашения
 о предоставлении из бюджета Московской
 области субсидии юридическому лицу
 (за исключением государственного
 учреждения), индивидуальному
 предпринимателю, физическому лицу –
 производителю товаров, работ, услуг
 на финансовое обеспечение затрат в связи
 с производством (реализацией) товаров
 (за исключением подакцизных товаров,
 кроме автомобилей легковых
 и мотоциклов, винодельческих продуктов,
 произведенных из выращенного
 на территории Российской Федерации
 винограда), выполнением работ, оказанием
 услуг, утвержденной распоряжением
 Министерства экономики и финансов
 Московской области
 от 04.04.2017 № 23РВ-2

Показатели результативности

№ п/п	Наименование показателя	Наименование проекта (мероприятия) ¹	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя	Срок, на который запланировано достижение показателя
			Наименование	Код		
1	2	3	4	5	6	7

¹ Заполняется по решению Главного распорядителя средств бюджета Московской области в случае указания в пункте 1.1.2 соглашения конкретных проектов (мероприятий).

Приложение 3

к Типовой форме соглашения о предоставлении из бюджета Московской области субсидии юридическому лицу (за исключением государственного учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу – производителю товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на территории Российской Федерации винограда), выполнением работ, оказанием услуг, утвержденной распоряжением Министерства экономики и финансов Московской области

от 04.04.2017 № 23 РВ-2

ОТЧЕТ

о достижении значений показателей результативности
по состоянию на «___» 20___ года

Наименование Получателя _____.

Периодичность: _____.

№ п/п	Наименование показателя ¹	Наименование проекта (мероприятия) ²	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя ³	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
			Наименование	Код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9

1	2	3	4	5	6	7	8	9
1								
2								

Руководитель Получателя
 (уполномоченное лицо) _____
 (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
 (должность) _____ (ФИО) _____ (телефон)

«____» ____ 20 ____ г.

¹ Наименование показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать наименованию показателя, указанному в графе 2 приложения 2 к Типовой форме соглашения.

² Заполняется по решению Главного распорядителя средств бюджета Московской области в случае указания в пункте 1.1.2 соглашения конкретных проектов (мероприятий).

³ Плановое значение показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать плановому значению показателя, указанному в графе 6 приложения 2 к Типовой форме соглашения.

Приложение 4
 к Типовой форме соглашения
 о предоставлении из бюджета Московской
 области субсидии юридическому лицу
 (за исключением государственного
 учреждения), индивидуальному
 предпринимателю, физическому лицу –
 производителю товаров, работ, услуг
 на финансовое обеспечение затрат в связи
 с производством (реализацией) товаров
 (за исключением подакцизных товаров,
 кроме автомобилей легковых
 и мотоциклов, винодельческих продуктов,
 произведенных из выращенного
 на территории Российской Федерации
 винограда), выполнением работ, оказанием
 услуг, утвержденной распоряжением
 Министерства экономики и финансов
 Московской области
 от 04.04.2017 № 23 РВ-2

ОТЧЕТ
 о расходах, источником финансового
 обеспечения которых является Субсидия
 на «___» 20__ г.¹

Наименование Получателя _____.
 Периодичность: квартальная, годовая.

№ п/п	Наименование показателя	Код ² строки	Код направления расходования Субсидии ³	Сумма	
				Отчетный период	нарастающим итогом с начала года
1	2	3	4	5	6
1	Остаток субсидии на начало года, всего:	100	x		
2	в том числе: потребность в котором подтверждена	110	x		

1	2	3	4	5	6
	подлежащий возврату в бюджет Московской области	120			
3	Поступило средств, всего:	200	x		
4	в том числе: из бюджета	210	x		
5	дебиторской задолженности прошлых лет	220	x		
6	Выплаты по расходам, всего:	300			
7	в том числе: Выплаты персоналу, всего:	310	0100		
8	из них:				
9	Закупка работ и услуг, всего:	320	0200		
10	из них:				
11	Закупка непроизведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего:	330	0300		
12	из них:				
13	Перечисление средств в качестве взноса в уставный (складочный) капитал, вкладов в имущество другой организации (если положениями нормативных правовых актов, регулирующих	340	0420		

1	2	3	4	5	6
	порядок предоставления целевых средств, предусмотрена возможность их перечисления указанной организации), всего:				
14	из них:				
15	Выбытие со счетов:	350	0610		
16	из них:				
17	Перечисление средств в целях их размещения на депозиты, в иные финансовые инструменты (если федеральными законами и законами Московской области предусмотрена возможность такого размещения целевых средств), всего:	360	0620		
18	из них:				
19	Уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, всего:	370	0810		
20	из них:				
21	Иные выплаты, всего:	380	0820		
22	из них:				

1	2	3	4	5	6
23	Выплаты по окончательным расчетам, всего:	390			
24	из них:				
25	Возвращено в бюджет, всего:	400	x		
26	в том числе: израсходованных не по целевому назначению	410	x		
27	в результате применения штрафных санкций	420	x		
28	Остаток Субсидии на конец отчетного периода, всего:	500	x		
29	в том числе: требуется в направлении на те же цели	510	x		
30	подлежит возврату	520	x		

Руководитель Получателя
(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(ФИО)

(телефон)

«____» ____ 20 ____ г.

¹ Настоящий отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.² Строки 100 - 220, 500 - 520 не предусматриваются в настоящем отчете в случае, если предоставление Субсидии осуществляется в рамках казначейского сопровождения в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.³ Коды направлений расходования Субсидии, указываемые в настоящем отчете, должны соответствовать кодам, указанным в Сведениях.

Приложение 5

к Типовой форме соглашения о предоставлении из бюджета Московской области субсидии юридическому лицу (за исключением государственного учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу – производителю товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на территории Российской Федерации винограда), выполнением работ, оказанием услуг, утвержденной распоряжением Министерства экономики и финансов Московской области,

OT 04.04.2017 № 23PB-2

Расчет размера штрафных санкций

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
2											
	Итого:	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Руководитель Получателя
 (уполномоченное лицо) _____
 (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
 (должность) _____ (ФИО) _____ (телефон)

«____» ____ 20 ____ г.

¹ Наименование показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать наименованию показателя, указанному в графе 2 приложения 2 к Типовой форме соглашения.

² Заполняется по решению Главного распорядителя средств бюджета Московской области в случае указания в пункте 1.1.2 соглашения конкретных проектов (мероприятий).

³ Плановое значение показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать плановому значению показателя, указанному в графе 6 приложения 2 к Типовой форме соглашения.

⁴ Достигнутое значение показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать достигнутому значению показателя, указанному в графе 7 приложения 3 к Типовой форме соглашения на соответствующую дату.

⁵ Заполняется при необходимости.

УТВЕРЖДЕНА
распоряжением Министерства
экономики и финансов
Московской области
от 04.04.2017 № 23 РВ-2

Типовая форма соглашения

о предоставлении из бюджета Московской области субсидии юридическому лицу (за исключением государственного учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу – производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на территории Российской Федерации винограда), выполнением работ, оказанием услуг

(место заключения соглашения)

«____» _____ 20 ____.
(дата заключения соглашения)

№ _____
(номер соглашения)

(наименование главного распорядителя средств бюджета Московской области)

в лице

(наименование должности лица, представляющего главного распорядителя средств бюджета Московской области)

, действующего на

(фамилия, имя, отчество)

оснований

(реквизиты положения об органе власти, доверенности, приказа или иного документа)

именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель средств бюджета Московской области», с одной стороны и _____

(наименование юридического лица, фамилия имя, отчество

индивидуального предпринимателя или физического лица – производителя товаров, работ, услуг)

в лице

(наименование должности лица, представляющего получателя субсидии)

, действующего на

(фамилия, имя, отчество)

Оснований

(устав или иной документ, подтверждающий полномочия представителя получателя субсидии)

именуемый в дальнейшем «Получатель», с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации,

(наименование (правил) порядка предоставления субсидии из бюджета Московской области, утвержденного постановлением

, утвержденным

Правительства Московской области)

(постановлением Правительства

OT №

Московской области или нормативным правовым актом Московской области

(далее – Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета Московской области в 20^{_____} году/20^{_____} – 20^{_____} годах¹ субсидий:

1.1.1. в целях возмещения _____ Получателя,
(затрат/недополученных доходов)²

связанных с _____ (далее – Субсидия);
(производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг)³

1.1.2. в целях реализации Получателем следующих проектов (мероприятий)⁴:

1.1.2.1. _____ ;
1.1.2.2. _____ .

II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными

(наименование главного распорядителя средств бюджета Московской области)

в 20__ году _____ (_____) рублей – по коду БК _____;
(сумма прописью) (код БК)

в 20__ году _____ (_____) рублей – по коду БК _____;
(сумма прописью) (код БК)

в 20__ году _____ (_____) рублей – по коду БК _____;
(сумма прописью) (код БК)

III. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии:

3.1.1. на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения;

3.1.2. при представлении Получателем Главному распорядителю средств бюджета Московской области документов, подтверждающих факт произведенных Получателем, _____, на возмещение которых

(затрат/недополученных доходов)
Предоставляется Субсидия в соответствии с Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, а также иных документов, определенных в приложении № к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего

Соглашения⁶;

3.2. Субсидия предоставляется при соблюдении иных условий, в том числе⁷:

3.2.1. _____;

3.2.2. _____.

3.3. Перечисление Субсидии осуществляется _____
(периодичность⁸)

на счет Получателя, открытый в _____

(наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации

,
или кредитной организации)

не позднее ____ рабочего дня, следующего за днем представления Получателем Главному распорядителю средств бюджета Московской области документов, указанных в пункте 3.1.2 настоящего Соглашения⁹;

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Главный распорядитель средств бюджета Московской области обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом III настоящего Соглашения;

4.1.2. осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в пункте(ах) 3.1.2, _____ настоящего Соглашения¹⁰, в том числе на соответствие их Порядку предоставления субсидии, в течение ____ рабочих дней со дня их получения от Получателя;

4.1.3. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Соглашения;

4.1.4. устанавливать¹¹:

4.1.4.1. показатели результативности в приложении № ____ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения¹²;

4.1.4.2. иные показатели¹³:

4.1.4.2.1. _____;

4.1.4.2.2. _____.

4.1.5. осуществлять оценку достижения Получателем показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии или Главным распорядителем средств бюджета Московской области в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения на основании¹⁴:

4.1.5.1. отчета(ов) о достижении значений показателей результативности по форме, установленной в приложении № ____ к настоящему Соглашению¹⁵, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного(ых)

в соответствии с пунктом 4.3.3.1 настоящего Соглашения;

4.1.5.2. _____

¹⁶;

4.1.6. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе в части достоверности представляемых Получателем в соответствии с настоящим Соглашением сведений, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок на основании:

4.1.6.1. документов, представленных Получателем по запросу Главного распорядителя средств бюджета Московской области в соответствии с пунктом 4.3.4 настоящего Соглашения;

4.1.6.2. _____

¹⁷;

4.1.7. в случае установления Главным распорядителем средств бюджета Московской области или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет Московской области в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.8. в случае, если Получателем не достигнуты значения показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии или Главным распорядителем средств бюджета Московской области в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения, применять штрафные санкции, рассчитываемые по форме, установленной в приложении № _____ к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, с обязательным уведомлением Получателя в течение _____ рабочих дней с даты принятия указанного решения¹⁸;

4.1.9. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, в течение _____ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

4.1.10. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение _____ рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения;

4.1.11. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе¹⁹:

4.1.11.1. _____;

4.1.11.2. _____.

4.2. Главный распорядитель средств бюджета Московской области вправе²⁰:

4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения²¹;

4.2.2. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Главным распорядителем средств бюджета Московской области или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее _____ рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении²²;

4.2.3. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.6 настоящего Соглашения;

4.2.4. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе²³:

4.2.4.1. _____;

4.2.4.2. _____.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. представлять Главному распорядителю средств бюджета Московской области документы, установленные пунктом(ами) 3.1.2, _____²⁴ настоящего Соглашения;

4.3.2. обеспечивать достижение значений показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии или Главным распорядителем средств бюджета Московской области в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения²⁵;

4.3.3. представлять Главному распорядителю средств бюджета Московской области²⁶:

4.3.3.1. отчет о достижении значений показателей результативности

в соответствии с пунктом 4.1.5.1 настоящего Соглашения²⁷ не позднее ____ рабочего дня, следующего за отчетным _____;

(месяц, квартал, год)

4.3.3.2. иные отчеты²⁸:

4.3.3.2.1. _____;

4.3.3.2.2. _____;

4.3.4. направлять по запросу Главного распорядителя средств бюджета Московской области документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.3 настоящего Соглашения, в течение ____ рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.5. в случае получения от Главного распорядителя средств бюджета Московской области требования в соответствии с пунктом 4.1.7 настоящего Соглашения:

4.3.5.1. устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.5.2. возвращать в бюджет Московской области Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.6. возвращать в бюджет Московской области средства в размере, определенном по форме в соответствии с приложением № ____ к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, в случае принятия Главным распорядителем средств бюджета Московской области решения о применении к Получателю штрафных санкций в соответствии с пунктом 4.1.8 настоящего Соглашения, в срок, установленный Главным распорядителем средств бюджета Московской области в уведомлении о применении штрафных санкций²⁹;

4.3.7. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых Главному распорядителю средств бюджета Московской области в соответствии с настоящим Соглашением;

4.3.8. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе³⁰:

4.3.8.1. _____;

4.3.8.2. _____.

4.4. Получатель вправе³¹:

4.4.1. направлять Главному распорядителю средств бюджета Московской области предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. обращаться к Главному распорядителю средств бюджета Московской

области в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.3. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе³²:

4.4.3.1. _____;

4.4.3.2. _____.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению³³:

5.2.1. _____;

5.2.2. _____.

VI. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению³⁴:

6.1.1. _____;

6.1.2. _____.

VII. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.1 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения

к настоящему Соглашению.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:

7.4.1. реорганизации³⁵ или прекращения деятельности Получателя;

7.4.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

7.4.3. _____³⁶;

7.5. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно в случае недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением показателей результативности или иных показателей, установленных настоящим Соглашением³⁷.

7.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами следующим(ми) способом(ами)³⁸:

7.6.1 путем использования _____

(наименование информационной системы, посредством которой

;

заключено соглашение)

7.6.2. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

7.6.3. _____³⁹.

7.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме:

7.7.1. электронного документа в _____

(наименование информационной системы, посредством которой

и подписано усиленными квалифицированными

заключено соглашение)

электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Соглашения⁴⁰;

7.7.2. бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон⁴¹.

VIII. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование Главного
распорядителя средств бюджета
Московской области

Наименование
распорядителя средств
бюджета
Московской области

ОГРН, ОКТМО

Сокращенное наименование
Получателя

Наименование Получателя

ОГРН, ОКТМО

ИНН/КПП**Платежные реквизиты:**Наименование учреждения Банка
России, БИК

Расчетный счет

Наименование территориального
органа Федерального казначейства,
в котором открыт лицевой счет**ИНН/КПП****Платежные реквизиты:**Наименование учреждения Банка
России, БИК

Расчетный счет

Наименование органа, в котором
после заключения соглашения будет
открыт лицевой счет**IX. Подписи Сторон**Сокращенное наименование Главного
распорядителя средств бюджета
Московской областиСокращенное наименование
Получателя

(подпись)

(ФИО)

(подпись)

(ФИО)

¹ Указывается срок, на который предоставляется Субсидия.² Указывается в соответствии с Порядком предоставления субсидии.³ Указывается наименование товаров (работ, услуг) на возмещение затрат (недополученных доходов), связанных с производством (реализацией) (выполнением, оказанием) которых, предоставляется Субсидия в соответствии с Порядком предоставления субсидии.⁴ Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные проекты (мероприятия), установленные Порядком предоставления субсидии.⁵ Указывается конкретный размер предоставляемой Субсидии в соответствующем финансовом году по коду БК, по которому доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии. Расчет размера Субсидии с указанием информации, обосновывающей размер Субсидии, а также (при необходимости) источника получения данной информации, является неотъемлемой частью соглашения (за исключением случаев, когда размер Субсидии и порядок его расчета определены Порядком предоставления субсидии).⁶ Перечень документов, определенных в приложении, указанном в пункте 3.1.2, должен содержать документы, указанные в приложении 1 к настоящей Типовой форме, а также иные документы, установленные Порядком предоставления субсидии.⁷ Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные условия, установленные Порядком предоставления субсидии.⁸ Указывается периодичность перечисления Субсидии: единовременно или ежемесячно/ежеквартально/иная периодичность в соответствии с Порядком предоставления субсидии.⁹ Срок устанавливается в соответствии с Порядком предоставления субсидии.¹⁰ Предусматривается при наличии в соглашении иных пунктов, предусматривающих представление Получателем Главному распорядителю средств бюджета Московской области конкретных документов, с указанием таких пунктов.¹¹ Предусматривается в случае, если Порядком предоставления субсидии установлено право Главного распорядителя средств бюджета Московской области устанавливать конкретные показатели результативности и (или) иные показатели в соглашении.¹² Предусматривается в случае, если это предусмотрено Порядком предоставления субсидии. Приложение, указанное в пункте 4.1.4.1, оформляется в соответствии с приложением 2 к настоящей Типовой форме.¹³ Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные показатели, оформляемые в виде приложения к соглашению, являющемуся его неотъемлемой частью.¹⁴ Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.4, а также в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.¹⁵ Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.4.1, а также в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Отчет, указанный в пункте 4.1.5.1, оформляется по форме согласно приложению 3 к настоящей Типовой форме (в случае если Порядком предоставления субсидии установлено право Главного

распорядителя средств бюджета Московской области устанавливать сроки и формы представления отчетности в соглашении) или иной форме, установленной Порядком предоставления субсидии, которая является неотъемлемой частью соглашения.

¹⁶ Предусматривается, в том числе при наличии в соглашении пункта 4.1.4.2. Указываются иные конкретные основания (в том числе отчеты) для осуществления оценки достижения Получателем показателей, установленных Главным распорядителем средств бюджета Московской области, установленные Порядком предоставления субсидии.

¹⁷ Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные основания (документы, отчеты) для осуществления Главным распорядителем средств бюджета Московской области контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленные Порядком предоставления субсидии.

¹⁸ Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии, а также при наличии в соглашении пункта 4.1.4. Приложение, указанное в пункте 4.1.8, оформляется по форме согласно приложению 4 к настоящей Типовой форме, если иная форма не установлена Порядком предоставления субсидии.

¹⁹ Указываются иные конкретные обязательства, установленные Порядком предоставления субсидии.

²⁰ Пункты 4.2.1 - 4.2.3 могут не предусматриваться в случае указания в пункте 3.3 соглашения периодичности перечисления Субсидии – «единовременно».

²¹ Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

²² Предусматривается, в случае если это установлено Порядком предоставления субсидии.

²³ Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права, установленные Порядком предоставления субсидии.

²⁴ Предусматривается при наличии в соглашении иных пунктов, предусматривающих представление Получателем Главному распорядителю средств бюджета Московской области конкретных документов, с указанием таких пунктов.

²⁵ Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.4, а также в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

²⁶ Сроки представление отчетов, указанных в пункте 4.3.3, должны соответствовать срокам, установленным Порядком предоставления субсидии, за исключением случаев, когда Порядком предоставления субсидии установлено право Главному распорядителю средств бюджета Московской области устанавливать сроки и формы представления отчетности в соглашении.

²⁷ Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.5.1.

²⁸ Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.5.2, а также в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные отчеты, а также периодичность их представления. Формы отчетов с указанием прилагаемых документов (при необходимости) прилагаются к соглашению и являются его неотъемлемой частью.

²⁹ Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.8.

³⁰ Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные обязательства, установленные Порядком предоставления субсидии.

³¹ Пункт 4.4.1 может не предусматриваться в случае указания в пункте 3.3 соглашения периодичности перечисления Субсидии – «единовременно»

³² Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права, установленные Порядком предоставления субсидии.

³³ Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные положения, установленные Порядком предоставления субсидии.

³⁴ Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные условия, установленные Порядком предоставления субсидии.

³⁵ Не предусматривается в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель, физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг.

³⁶ Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные случаи, установленные Порядком предоставления субсидии.

³⁷ Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

³⁸ Указывается способ(ы) направления документов по выбору Сторон.

³⁹ Указывается иной способ направления документов (при необходимости).

⁴⁰ Предусматривается в случае формирования и подписания соглашения посредством государственной информационной системы.

⁴¹ Предусматривается в случае формирования и подписания соглашения в форме бумажного документа.

Приложение 1
к Типовой форме соглашения
о предоставлении из бюджета Московской
области субсидии юридическому лицу
(за исключением государственного
учреждения), индивидуальному
предпринимателю, физическому лицу –
производителю товаров, работ, услуг
на возмещение затрат (недополученных
доходов) в связи с производством
(реализацией) товаров (за исключением
подакцизных товаров, кроме автомобилей
легковых и мотоциклов, винодельческих
продуктов, произведенных из выращенного
на территории Российской Федерации
винограда), выполнением работ,
оказанием услуг, утвержденной
распоряжением Министерства экономики
и финансов Московской области
от 04.04.2017 № 23 РВ-2

Перечень
документов, представляемых для получения Субсидии

1. Заявление Получателя о предоставлении Субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Перечню за подписью руководителя (иного уполномоченного лица) Получателя.
2. Справка территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанная ее руководителем (иным уполномоченным лицом), подтверждающая отсутствие сведений о прекращении деятельности Получателя, а также содержащая сведения о том, что Получатель находится (не находится) в процессе реорганизации или ликвидации, имеет (не имеет) ограничений на осуществление хозяйственной деятельности, что в отношении Получателя возбуждено (не возбуждено) производство по делу о несостоятельности (банкротстве).
3. Справка территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанная ее руководителем (иным уполномоченным лицом) по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении Субсидии, подтверждающая отсутствие у Получателя задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Справка, подтверждающая отсутствие у Получателя на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении Субсидии, просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета Московской области в соответствии с нормативными правовыми актами Московской области (договорами (соглашениями) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций) по форме согласно приложению 2 к настоящему Перечню.

5. Документы, подтверждающие осуществление затрат, в том числе:

копии договоров и первичных учетных документов (счетов-фактур, актов сдачи-приемки выполненных работ, товарных накладных, платежных ведомостей, документов, подтверждающих численность основного и привлеченного персонала, копий платежных поручений, реестров платежных поручений), заверенные Получателем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации¹;

копии кредитных договоров (с графиками погашения кредита и уплаты процентов), заверенные Получателем и кредитной организацией, с приложением выписки по ссудному счету Получателя, подтверждающей получение кредитов, а также документов, подтверждающих своевременную уплату Получателем начисленных процентов за пользование кредитами и своевременное их погашение, заверенные кредитной организацией²;

копии договоров лизинга (с графиками погашения лизинговых платежей), заверенные Получателем и лизинговой компанией, с приложением копий выписок с расчетных счетов Получателя с копиями платежных документов, подтверждающих использование лизинговых платежей на цели, установленные Порядком предоставления субсидии, а также документов, подтверждающих уплату лизинговых платежей, заверенных кредитной организацией, осуществляющей расчетно-кассовые операции по проведению платежей по договору лизинга³.

6. Иные документы по решению Главного распорядителя средств бюджета Московской области⁴:

- 6.1. _____;
 6.2. _____.

¹ Если Порядком предоставления субсидии предусмотрено предоставление Субсидии на возмещение затрат (недополученных доходов) Получателя в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг.

² Если Порядком предоставления субсидии предусмотрено предоставление Субсидии на возмещение затрат Получателя на уплату процентов по кредитам.

³ Если Порядком предоставления субсидии предусмотрено предоставление Субсидии на возмещение затрат Получателя на уплату лизинговых платежей.

⁴ Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные документы.

Приложение 1
к Перечню документов, представляемых
для получения Субсидии

Заявление
о предоставлении Субсидии

(наименование Получателя, ИНН, КПП, адрес)

в соответствии с _____
(наименование нормативного правил (порядка), предоставления субсидии из

бюджета Московской области Получателю)

утвержденными(ым) постановлением Правительства Московской области
(нормативным правовым актом _____)

(наименование Главного распорядителя средств бюджета Московской области)

от «__» 20__ г. № _____ (далее – Порядок), просит предоставить субсидию
в размере _____ рублей в целях _____.
(сумма прописью) (целевое назначение субсидии)

Опись документов, предусмотренных пунктом _____ Порядка, прилагается.

Приложение: на _____ л. в ед. экз.

Получатель

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

Приложение 2
к Перечню документов, представляемых
для получения Субсидии

Справка

о просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным
из бюджета Московской области в соответствии с нормативными правовыми актами Московской области
на «__» 20__ г.

№ п/п	Наименование средств, предоставленных из бюджета Московской области	Нормативный правовой акт Московской области, в соответствии с которым Получателю представлены средства из бюджета Московской области				Соглашение (договор), заключенный между главным распорядителем средств бюджета Московской области и Получателем на предоставление из бюджета Московской области средств				Договоры (контракты), заключенные Получателем в целях исполнения обязательств в рамках соглашения (договора)						
		вид	дата	номер	цели предоставления	дата	номер	сумма, тыс. руб.	из них имеется задолженность	дата	номер	сумма, тыс. руб.	из них имеется задолженность			
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1																
2																

Руководитель Получателя
(уполномоченное лицо) _____
(должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) _____ (ФИО) _____ (телефон)
«__» 20__ г.

Приложение 2
 к Типовой форме соглашения
 о предоставлении из бюджета Московской
 области субсидии юридическому лицу
 (за исключением государственного
 учреждения), индивидуальному
 предпринимателю, физическому лицу –
 производителю товаров, работ, услуг
 на возмещение затрат (недополученных
 доходов) в связи с производством
 (реализацией) товаров (за исключением
 подакцизных товаров, кроме автомобилей
 легковых и мотоциклов, винодельческих
 продуктов, произведенных из
 выращенного на территории Российской
 Федерации винограда), выполнением
 работ, оказанием услуг, утвержденной
 распоряжением Министерства экономики
 и финансов Московской области
 от 04.04.2017 № 23РВ-2

Показатели результативности

№ п/п	Наименование показателя	Наименование проекта (мероприятия) ¹	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя	Срок, на который запланировано достижение показателя
			Наименование	Код		
1	2	3	4	5	6	7

¹ Заполняется по решению Главного распорядителя средств бюджета Московской области в случае указания в пункте 1.1.2 соглашения конкретных проектов (мероприятий).

Приложение 3
к Типовой форме соглашения
о предоставлении из бюджета Московской области
субсидии юридическому лицу
(за исключением государственного учреждения),
индивидуальному предпринимателю, физическому
лицу – производителю товаров, работ, услуг
на возмещение затрат (недополученных доходов) в
связи с производством (реализацией) товаров (за
исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей
легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов,
произведенных из выращенного на территории
Российской Федерации винограда), выполнением работ,
оказанием услуг, утвержденной распоряжением
Министерства экономики и финансов
Московской области
от 04.04.2017 № 23 РВ-2

ОТЧЕТ
о достижении значений показателей результативности
по состоянию на «__» _____ 20__ года

Наименование Получателя: _____.

Периодичность: _____.

№ п/п	Наименование показателя ¹	Наименование проекта (мероприятия) ²	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя ³	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
			Наименование	Код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9

1	2	3	4	5	6	7	8	9
1								
2								

Руководитель Получателя
 (уполномоченное лицо) _____
 (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
 (должность) _____ (ФИО) _____ (телефон)
 «____» ____ 20 ____ г.

¹ Наименование показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать наименованию показателя, указанному в графе 2 приложения 2 к Типовой форме соглашения.

² Заполняется по решению Главного распорядителя средств бюджета Московской области в случае указания в пункте 1.1.2 соглашения конкретных проектов (мероприятий).

³ Плановое значение показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать плановому значению показателя, указанному в графе 6 приложения 2 к Типовой форме соглашения.

Приложение 4
 к Типовой форме соглашения
 о предоставлении из бюджета Московской области
 субсидии юридическому лицу
 (за исключением государственного учреждения),
 индивидуальному предпринимателю, физическому
 лицу – производителю товаров, работ, услуг
 на возмещение затрат (недополученных доходов)
 в связи с производством (реализацией) товаров
 (за исключением подакцизных товаров, кроме
 автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих
 продуктов, произведенных из выращенного на
 территории Российской Федерации винограда),
 выполнением работ, оказанием услуг, утвержденной
 распоряжением Министерства экономики и финансов
 Московской области
 от 04.04.2017 № 23 РВ-2

Расчет размера штрафных санкций

№ п/п	Наименование показателя ¹	Наименование проекта (мероприятия) ²	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя результативности (иного показателя) ³	Достигнутое значение показателя результативности (иного показателя) ⁴	Объем Субсидии (тыс. руб.)	Корректирующие коэффициенты ⁵	Размер штрафных санкций (тыс. руб.) (1 - гр. 7 ÷ гр. 6) x гр. 8 (гр. 9) x гр. 10 (гр. 11)		
			Наименование	Код							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1											
2											
	Итого:	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

Руководитель Получателя
 (уполномоченное лицо) _____
 (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
 (должность) _____ (ФИО) _____ (телефон)

«____» 20 ____ г.

¹ Наименование показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать наименованию показателя, указанному в графе 2 приложения 2 к соглашению.

² Заполняется по решению Главного распорядителя средств бюджета Московской области в случае указания в пункте 1.1.2 соглашения конкретных проектов (мероприятий).

³ Плановое значение показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать плановому значению показателя, указанному в графе 6 приложения 2 к соглашению.

⁴ Достигнутое значение показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать достигнутому значению показателя, указанному в графе 7 приложения 3 к соглашению на соответствующую дату.

⁵ Заполняется при необходимости.